

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Деловой Альянс»

1. Назначение

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают общие требования к порядку приема обучающихся, основным правам, обязанностям и ответственности сторон обучающей организации и обучающихся, знакомят с внутренним распорядком обучения, а также к иным вопросам.
- 1.2 Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в ООО «Деловой Альянс» (далее - Организация).

2. Общие положения

- 2.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, определяющим основные права, обязанности и ответственность сторон образовательной организации и обучающегося. Внутренний распорядок обучающихся в Организации, содержит режим обучения, время отдыха, применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.
- 2.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе и в соответствии положений статьи 37 Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, и распространяются на всех обучающихся в организации.
- 2.3 Правила внутреннего распорядка обучающихся в организации регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Компании, договором между Организацией и Обучающимся.
- 2.4 Правила имеют целью способствовать, рациональному использованию времени обучения, высокому качеству обучения.
- 2.5 Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся в организации, действуют на территории организации (во всех зданиях и помещениях организации) и на прилегающих к ней территориях, в арендуемых помещениях.
- 2.6 Главной задачей организации является поддержание на необходимом уровне качества обучения.

3. Основные права и обязанности Обучающихся

- 3.1 Соблюдать законодательство РФ, Устав Организации, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты, принятые в организации.
- 3.2 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 3.3 Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам организации.
- 3.4 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Организация учебного процесса

- 4.1 Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.
- 4.2 Учебные группы комплектуются численностью не менее 5 человек. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании решения организации.
- 4.3 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются организацией.
- 4.4 Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.
- 4.5 В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, организация берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.
- 4.7 При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 4.8 Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.9 В организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, аттестационные работы и другие виды работ.
- 4.10 Академический час составляет 45 минут. Аудиторные занятия не предусмотрены. Режим занятий устанавливается в соответствии с образовательной программой. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.
- 4.11 Обучение осуществляется в очно-заочной или заочной форме. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.12 Образовательные программы реализуются организацией самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Обучение проводится круглый год.
- 4.13 Язык обучения - русский.
- 4.14 Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 4.15 Организация осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
- 4.16 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лю-

бые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- 4.17 Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Директором организации.
- 4.18 В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.
- 4.19 С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний). Итоговая аттестация может проводиться в форме итогового тестирования.
- 4.20 К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.
- 4.21 Итоговая аттестация Слушателей может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.
- 4.22 Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными Директором организации.
- 4.23 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, организация берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.
- 4.24 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 4.25 Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Учебного центра:
 - по собственному желанию;
 - за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
 - за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.26 Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Директором организации.

5. Особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

- 5.1 Организация в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 5.2 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 5.3 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.
- 5.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 5.5 Основные вопросы реализации организацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.
- 5.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:
 - полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя);
 - частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя).
- 5.7 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией.
- 5.8 Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).
- 5.9 Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными. Применение (использование) этих моделей организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у образовательной организации, а именно наличием:
 - разработанной нормативной базы (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
 - необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологиче-

- ских средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);
 - организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).
- 5.10 Организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.
- 5.11 Организация обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; обеспечивает порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.
- 5.12 Услуга подключения к сети Интернет предоставляется организацией в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.
- 5.13 Для использования дистанционных образовательных технологий в организации каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставлен свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.
- 5.14 Рабочее место педагогического работника организации оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).
- 5.15 В состав программно-аппаратных комплексов в организации включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:
- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
 - учебного назначения (правовые информационные системы, программы поддержки электронной подписи и другие).
- 5.16 Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):
- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
 - педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
 - администрация организации, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматиче-

- скому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
 - все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.
- 5.17 Организация вправе использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.
- 5.18 Для освоения обучающимися образовательной программы в организации разрабатываются наборы различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и другого.
- 5.19 В организации используются различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям.
- 5.20 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация выбирает модель адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.

6. Заключительное положение.

- 6.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся публикуются на сайте techbroker.group для ознакомления обучающихся.
- 6.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила, можно внести только приказом Директора организации.

Директор ООО «Деловой Альянс»



Сафарова А.А.